**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению федерального государственного
стандарта основного общего образования**

**1.Общие положения**

   1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного стандарта основного общего образования  средней общеобразовательной школы №11 имени Вячеслава Владимировича Рассохина (далее МАОУ-СОШ №11 им.В.В.Рассохина)
   1.2 Рабочая группа создаётся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с целью обеспечения эффективного введения ФГОС в школе

   1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного стандарта основного общего образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.
   1.4. 3    Рабочая группа - в своей деятельности руководствуется законодательством РФ в области образования, приказами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими утверждение и введение в действие Федеральных государственных образовательных стандартов, нормативными актами и инструктивно-методическими документами Министерства РФ, настоящим Положением.

   **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

  2.1   Целью деятельности рабочей группы  является создание условий для нормативно-правового, организационного, кадрового, научно-методического, информационного сопровождения введения ФГОС  в школе

   2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС;

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;
- организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- сопровождение научно-методического, информационного, кадрового, материально-технического обеспечения по введению ФГОС;

 - обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования;
- совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения Стандарта;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта;

-организация повышения квалификации педагогических  руководящих работников школы.

**3. Функции школьной рабочей группы**

   3.1. Информационная:

* формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
* разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
* информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

   3.2. Координационная:

* координация деятельности учителей 5-9 классов, представителей муниципальной методической службы, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
* определение механизма реализации образовательных программ основного общего образования;
* координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с  управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

   3.3. Экспертно-аналитическая:

* мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
* отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного общего образования;
* рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

**4. Состав рабочей группы школы**

Рабочая группа создаётся в соответствии с действующим аконодательством РФ, по приказу директора школы

   4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.
   4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.
   4.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

**5. Функции рабочей группы**

способствует реализации единых подходов в вопросах введения ФГОС на уровне школы

-организует мероприятия по обеспечению введения ФГОС на уровне школы

-принимает  участие в разработке и корректировке планов-графиков реализации введения ФГОС;

-организует разъяснительную работу среди педагогической и родительской общественности о целях и задачах ФГОС,  его актуальности для системы образования, для обучающихся, воспитанников и их семей;

-координирует деятельность школы по введению ФГОС;

-обеспечивает организационно-методическое сопровождение в процессе введения ФГОС;

-анализирует и обобщает результаты введения ФГОС на уровне школы;

-готовит и предоставляет  отчет в отдел образования о результатах введения ФГОС;

Формирует базу данных по результатам мониторинга готовности условий для введения ФГОС на уровне школы

**6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

   Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
* приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
* направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
* привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

**7. Управление (организация деятельности)**

-руководство деятельностью рабочей группы осуществляет директор;

-в состав рабочей группы входят заместитель  директора, руководители школьных методических объединений, педагоги;

-председатель организует работу рабочей группы по выполнению решений управления образования, школьного плана-графика введения ФГОС;

Рабочая группа осуществляет связь с другими  образовательными учреждениями;

Рабочая группа координирует и осуществляет методическое сопровождение введения ФГОС на уровне школы.

**8.Документация**

 Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.