**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структуре календарно-тематического планирования , составленного на основе программ учебных предметов(курсов) ,**

**реализующих ФГОС ООО**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с требованиями ФГОС ООО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

1.2. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

В связи с этим целесообразно календарно-тематическое планирование (далее – КТП) не включать в состав рабочей программы и не делать приложением к ней.

1.3. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения КТП учебного предмета (курса).

**2. Оформление и структура**

**календарно-тематического планирования**

КТП разрабатывается с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий), образец КТП приведен в приложении.

Структура КТП:

- дата проведения урока (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока);

* раздел учебной программы по предмету;
* тема урока;
* темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);
* количество часов, отведенных на освоение программного материала;
* оборудование (учитывая, что в последние годы в школы поступает большое количество современного компьютерного, учебного и учебно-лабораторного оборудования, считаем обязательным отражение его использования на уроках);
* основные виды учебной деятельности, направленные на формирование и развитие универсальных учебных действий (далее – УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя;

В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу, основные виды учебной деятельности (УУД).

КТП должно быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

**3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

3.1. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.

3.2.Календарно-теммтическое планирование анализируется руководителем МО и заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия с рабочей программой и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования.

3.3. На титульном листе КТП ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3. 4. КТП разрабатывается и согласовывается ежегодно до 1 сентября. . Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в КТП в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены приказом

3.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации КТП и рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

**Образец титульного листа**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(территориальный, административный округ (город, район, поселок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ**

**ПЛАНИРОВАНИЕ**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

**СТРУКТУРА КТП**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  Урока | Содержание  (разделы, темы) | Количество  часов | Даты  проведения | | Оборудование | Основные виды учебной деятельности (УУД) |
| план | факт |
| **Здесь номер не пишется** | Указать раздел, главу | Указать общее количество часов | **Здесь не указывается** | **Здесь не указывается** | Указать печатные пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы | Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы |
| Указать номер  урока  напротив  тем, которые  будут на нём изучаться | Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы | Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контр. работ | Конкретная дата проведения урока | Фактическая дата проведения урока при изменении |  |  |
| ИТОГО: |  | \_\_\_\_\_ час. |  |  |  | \_\_\_ к/р,  \_\_\_ л/р,  \_\_\_ пр/р |