23.09.2013 № 818

**Об информационной безопасности при проведении КДР**

В целях усиления и персонификации ответственности за обеспечение информационной безопасности при получении тестовых заданий КДР в образовательных учреждениях, передаче их исполнителям для тиражирования, проведении КДР и обработке их результатов п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за проведение краевых диагностических работ ведущего специалиста муниципального казенного учреждения «Аттестационно-диагностический центр» (далее - МКУ АДЦ) Ярослава Александровича Денескова**.**

1. Руководителям общеобразовательных учреждений (далее - ОУ):
	1. принять исчерпывающие меры по обеспечению информационной безопасности КИМ при получении, тиражировании, проведении КДР и обработке их результатов; ограничить доступ к заданиям КДР с момента их получения и до передачи обучающимся списком лиц, определенных соответствующим приказом руководителя ОУ;
	2. определить приказом перечень лиц (не более 3), имеющих доступ к электронному почтовому ящику, определенным для получения файлов, содержащих КИМы, эталонные ответы на задания и критерии оценивания части С;
	3. определить для получения материалов КДР в ОУ отдельный компьютер, имеющий выход в интернет, защитить вход в операционную систему этого компьютера паролем уровнем сложности не менее 8 символов с чередованием буквенных символов верхнего и нижнего регистров и цифр; исключить доступ к содержимому системного блока компьютера путем пломбирования, опечатывания корпуса; компьютер должен иметь защиту от вирусов и хакерских атак;
	4. создать на отдельном компьютере специальный профиль пользователя, используемого исключительно для получения КИМ для проведения КДР; защитить вход в указанный профиль паролем уровнем сложности не менее 8 символов с чередованием буквенных символов верхнего и нижнего регистров и цифр, отличающийся от пароля, созданного для входа в операционную систему отдельного компьютера;
	5. использовать для получения материалов, содержащих КИМы, эталонные ответы на задания и критерии оценивания части С отдельный электронный почтовый ящик, реквизиты которого получены в МКУ АДЦ 19 ноября 2012 года; изменение указанных реквизитов без согласования с МКУ АДЦ запрещено и возможно лишь при нарушении секретности;
	6. обеспечить получение КИМ и других материалов, связанных с организацией и проведением КДР через электронный почтовый ящик исключительно лицом, ответственным за проведение КДР, либо, в особых случаях, лицами, определенными соответствующим приказом руководителя ОУ.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образования администрации муниципального образования город Армавир Н.В. Булатову.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления

образования администрации

муниципального образования

город Армавир Д.А. Товстоляк

Проект подготовлен и внесен:

главным специалистом

управления образования

администрации муниципального

образования город Армавир Н.В. Булатовой