



**ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Стасова ул., д. 180, г. Краснодар, 350075

e-mail: education@des.kubannet.ru

<http://www.des.kubannet.ru>

Тел.: (861) 235-10-36, факс: (861) 231-82-47

ОКПО 00099412 ОГРН 1032307167056

ИНН 2308027802 КПП 231201001

18.10.2011 № 47-16450/11-14

на № _____ от _____

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием

Администраторам ЕГЭ
муниципального уровня

О направлении материалов для организации
информационно- разъяснительной работы в
Краснодарском крае в 2011-2012 учебном
году

В соответствии с планом проведения информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ в 2011-2012 учебном году и в целях оказания организационно-методической помощи муниципальным органам управления образования направляем пакет материалов, который рекомендуем использовать для организации информационно - разъяснительной работы со всеми участниками ЕГЭ.

Руководитель

Т.П. Хлопова

Е.В. Воробьева

(861)234-33-98

Р.А Гардымова.

(861) 234-14-76

**Рекомендуемые темы
родительских собраний и классных часов по проведению ЕГЭ**

1. О сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ и о выборе предметов.
2. Об этапах проведения ЕГЭ, о расписании сдачи ЕГЭ и возможности использовать на экзаменах разрешенные дополнительные устройства и материалы, а так же о порядке допуска к сдаче ЕГЭ в дополнительные сроки в июле месяце.
3. О сдаче ГВЭ выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких детей).
4. О формах сдачи выпускных экзаменов (ЕГЭ или государственный выпускной экзамен) и получении аттестата.
5. О правилах заполнения бланков ЕГЭ (только для классных часов).
6. О правилах поведения во время сдачи ЕГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации.
7. О сроках и порядке ознакомления с результатами ЕГЭ. О сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций. О сроке действия результатов ЕГЭ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к письму департамента образования
и науки Краснодарского края
от 18.10.2011 №16450/11-14

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № _____

(муниципальное образование)

ПРОТОКОЛ № _____
родительского собрания учащихся ____ класса

Дата проведения: _____

Место проведения: _____ (кабинет № _____)

Количество присутствующих: _____

Отсутствовали: (указать Ф.И.О.) _____

Приглашены: (Ф.И.О., должность) _____

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

.....

1. По первому вопросу слушали.....

- 2.
- 3.
- 4.

...

Решили:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

...

Классный руководитель

Секретарь

Примечание: название документов в повестке дня и в листе ознакомления необходимо указать полностью с реквизитами.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к письму департамента образования
и науки Краснодарского края
от 18.10.2011 №16450/11-14

ПРИЛОЖЕНИЕ

к протоколу родительского собрания
№____
от _____
(дата проведения)

Лист ознакомления родителей выпускников _____ класса
с нормативными документами:

1. (Название документов)
- 2.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к письму департамента образования
и науки Краснодарского края
от 18.10.2011 №16450/11-14

«__» _____ 201__ г.

Уведомление родителям выпускника _____ класса

(фамилия и имя выпускника)

Уважаемые _____

В связи с Вашим отсутствием на родительском собрании _____
(дата проведения)

посвященного вопросам _____
администрация СОШ № _____ информирует Вас о _____

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе _____, надеемся на понимание, что решать любые учебные и воспитательные проблемы мы будем вместе.

По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону _____
Благодарим за понимание и сотрудничество.

С информацией ознакомлены:

_____	_____	_____
дата	подпись	Ф.И.О.
_____	_____	_____
дата	подпись	Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к письму департамента образования
и науки Краснодарского края
от 18.10.2011 №16450/11-14

«__» _____ 201__ г.

Уведомление родителям выпускника _____ класса

(фамилия и имя выпускника)

Уважаемые _____

Согласно п.8 Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 28 ноября 2008 г. № 362) **для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования государственная (итоговая) аттестация может по их желанию проводиться в **форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ)**.

При этом **допускается сочетание обеих форм** государственной (итоговой) аттестации.

Вам необходимо предоставить в администрацию школы **в срок до _____** следующие документы:

- заявление от выпускника о выборе формы государственной (итоговой) аттестации с указанием предметов;
- копии документов, заверенные печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения: справка МСЭ об инвалидности или заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Дополнительно информируем Вас о том, что для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа (п.29 Порядка проведения ЕГЭ в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 09.03.2010 N 170)

При проведении экзамена могут присутствовать ассистенты, оказывающие участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья занять рабочее место, передвигаться, прочитывать задание.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами (п.36. Порядка проведения ЕГЭ).

Во время проведения экзамена для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья в аудиториях может быть организовано питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Организация необходимых условий сдачи экзаменов осуществляется на основании заключения лечащего врача.

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе _____, надеемся на понимание, что решать любые учебные и воспитательные проблемы мы будем вместе.

По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону _____

Благодарим за понимание и сотрудничество.

С информацией ознакомлены:

_____ дата _____ подпись _____ Ф.И.О.

_____ дата _____ подпись _____ Ф.И.О.

**Рекомендуемый перечень
информации для размещения на школьном информационном стенде**

1. Информация о государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования году (приложения 9-14)
2. Особенности проведения ЕГЭ в 2012 году (приложения 15-21)
3. Информация о сроках проведения ЕГЭ в 2012 году и о минимальном количестве баллов по предметам (приложение 22-23)
4. Информация о возможности ознакомления в школьной библиотеке с некоторыми федеральными распорядительными документами по вопросам проведения государственной (итоговой) аттестации и ЕГЭ в 2012 году
5. Список вузов/ссузов с электронными адресами их официальных сайтов
6. Информационное сопровождение ЕГЭ:
 - Ф.И.О., должность администратора ЕГЭ муниципального уровня, контактный телефон, место нахождения;
 - Ф.И.О., должность администратора ЕГЭ в ОУ, контактный телефон, место нахождения;
 - телефон горячей линии;
 - Интернет – ресурсы по вопросам ЕГЭ (электронные адреса, в том числе информационные сайты ОУ и МОУО приложение 24).
7. Информация о сроках и месте подачи и рассмотрения апелляций после каждого экзамена
8. Информирование выпускников о результатах ЕГЭ
9. *Информация о выдаче свидетельств о результатах ЕГЭ*
10. ...

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к письму департамента образования
и науки Краснодарского края
от 18.10.2011 №16450/11-14

Инструкция по оформлению информационного стенда посвященного особенностям проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ

1. В каждом общеобразовательном учреждении должен быть оформлен Информационный стенд, посвященный особенностям проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов в форме ЕГЭ (далее - Информационный стенд). Кроме общешкольного Информационного стенда, в учебных кабинетах должны быть оформлены уголки по подготовке к ЕГЭ по конкретным предметам.

2. Информационный стенд должен быть расположен в хорошо освещенном, доступном для учащихся и их родителей месте, на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда (например, в холле школы).

3. Заголовок информационного стенда должен быть броским, четким, заметным, сокращение слов недопустимо.

4. Структура стенда должна позволять изменять и дополнять информационный материал в процессе учебного года (например, информационный материал может располагаться в файлах, укрепленных на стенде).

5. Информационный материал должен быть кратким, конкретным, понятным для выпускников и иметь ссылку на источник.

6. Возможно представление на Информационном стенде не всего текста документа, а извлечений из него. Перечень рекомендуемых материалов, примерные сроки ознакомления выпускников с этими материалами и образцы информационного материала прилагаются.

7. Информационный стенд должен содержать информацию о том, где можно ознакомиться с полным текстом документов (в МОУО, в общеобразовательном учреждении).

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЛИСТОВКА – ЕГЭ 2012

для родителей, выпускников 11(12) классов

В период государственной (итоговой) аттестации для получения аттестата необходимо сдать 2 обязательных экзамена в форме ЕГЭ по русскому языку и математике.

Установлено минимальное количество баллов (порог успешности) по обязательным предметам ЕГЭ на 2012 год: ▪ по русскому языку – 36 тестовых баллов, ▪ по математике – 24 тестовых баллов.	Выпускник, получивший по этим предметам <u>меньше баллов не получает аттестат.</u>
---	---

Если **не преодолен** порог успешности **по одному из обязательных предметов**, выпускник вправе **пересдать** его в текущем году в **дополнительные дни**. Если выпускник не преодолел порог успешности **по двум обязательным предметам**, то **выдается справка** об обучении, а право сдать ЕГЭ предоставляется на следующий год.

В крае ЕГЭ можно сдать по **11 предметам**: русскому языку, математике, литературе, физике, химии, биологии, географии, обществознанию, истории, иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому, испанскому), информатике.

Выпускник может выбрать **любые предметы для сдачи**. Выбор зависит от специальности, на которую собирается поступать.

После **01 февраля** ВУЗы на своих сайтах публикуют перечень вступительных испытаний по предметам, результаты ЕГЭ, которых признаются как вступительные. В ВУЗ для участия в конкурсе необходимо представить результаты ЕГЭ не менее чем по **3 предметам**. Выпускник имеет право представить документы для поступления в **5 ВУЗов**.

Особое внимание необходимо уделить выбору предметов тем, кто планирует поступать в военные ВУЗы. Таким обучающимся необходимо выбрать большее количество предметов, чтобы в случае не прохождения медицинской комиссии иметь возможность выбора другой специальности и ВУЗа после завершения регистрации на сдачу ЕГЭ.

Напоминаем Вам, что для участия в ЕГЭ выпускнику необходимо подать заявление в школу не позднее 1 марта с указанием перечня предметов, по которым планирует сдавать ЕГЭ. После 1 марта добавлять или менять выбранные предметы нельзя.

В день экзамена выпускник должен иметь при себе: паспорт, черную гелевую или капиллярную ручку.

На экзамене **запрещено** пользоваться **мобильными телефонами** и иными средствами связи.

Информацию о ЕГЭ можно узнать:

- по телефонам «горячей линии»:

Сапелкина К.Г. - администратор ЕГЭ в школе: 7-80-20 ;

Хандус Н.Н.- муниципальный администратор ЕГЭ: 3-72-77.

- найти в **сети Интернет** на сайтах

муниципальных: _____

региональных: www.edukuban.ru, www.gas.kubannet.ru,

федеральных: <http://www.ege.edu.ru/>, <http://www.fipi.ru>,

Директор МОУ СОШ № 11
Им.В.В.Рассохина

А.М.Абелян

Формы государственной (итоговой) аттестации

(п.5.,6 Положения о формах и порядке проведения ГИА, утверждено приказом
Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2008 г. № 362)

- Государственная (итоговая) аттестация по всем
общеобразовательным предметам, за исключением иностранных
языков, проводится **на русском языке.**
- Государственная (итоговая) аттестация проводится:
 - ⇒ в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ);
 - ⇒ в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

Организация государственной (итоговой) аттестации

(п. 11., 12 Положения о формах и порядке проведения ГИА, утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2008 г. № 362)

- **в форме ЕГЭ** - организуется и проводится **Рособрнадзором** совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования;
- **в форме ГВЭ** – организуется и проводится **органами исполнительной власти** субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными учреждениями и их учредителями.

Для организации и проведения ГИА ежегодно **создаются:**

- ⇒ **экзаменационные комиссии;**
- ⇒ **предметные комиссии;**
- ⇒ **конфликтные комиссии.**

Участники государственной (итоговой) аттестации

(п. 14,15 Положения о формах и порядке проведения ГИА, утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2008 г. № 362)

■ К государственной (итоговой) аттестации **допускаются** выпускники образовательных учреждений, **имеющие годовые отметки** по всем общеобразовательным предметам учебного плана за X, XI (XII) классы **не ниже удовлетворительных**.

■ **Решение о допуске** к государственной (итоговой) аттестации **принимается педагогическим советом** образовательного учреждения и оформляется приказом **не позднее 25 мая** текущего года.

ДОСРОЧНАЯ СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

(п.20 Положения о формах и порядке проведения ГИА, утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2008 г. № 362)

Право на досрочную сдачу выпускных экзаменов, но не ранее 20 апреля, имеют выпускники:

- - вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений, призываемые на военную службу;
- - выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- - выезжающие на постоянное место жительства или для продолжения обучения в иностранное государство;
- - направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения государственной (итоговой) аттестации;
- - российских общеобразовательных учреждений, расположенных за пределами территории Российской Федерации, в государствах со сложными климатическими условиями.

Право подачи апелляции

(п. 23 Положения о формах и порядке проведения ГИА, утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2008 г. № 362)

При проведении государственной (итоговой) аттестации должна быть предусмотрена **возможность подачи выпускником апелляции в конфликтную комиссию**, создаваемую в установленном порядке, и ознакомления выпускника при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Выпускник вправе подать апелляцию как **по процедуре проведения экзаменов**, так и **о несогласии с полученными результатами**.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету, либо ранее проверявшими экзаменационную работу выпускника, подавшего апелляцию.

Оценка результатов государственной (итоговой) аттестации

(п. 24, 25 Положения о формах и порядке проведения ГИА, утверждено приказом
Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2008 г. № 362)

При проведении ГИА:

⇒ в форме ЕГЭ используется **стобалльная система** оценки

⇒ в форме ГВЭ - **пятибалльная система** оценки.

Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если выпускник по обязательным общеобразовательным предметам (русский язык и математика) при сдаче ЕГЭ набрал количество баллов не ниже минимального, а при сдаче ГВЭ получил отметки не ниже удовлетворительной (три балла).

Участие в ЕГЭ

(Выдержки из Порядка проведения ЕГЭ, утвержденного приказом Минобрнауки от _____
№ _____)

- Для участия в ЕГЭ выпускники обязаны не позднее **1 марта** подать заявление с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которым планируют сдавать ЕГЭ в текущем году.
- Для проведения ЕГЭ на территории Российской Федерации и за ее пределами предусматривается **единое расписание экзаменов**.
- По каждому общеобразовательному предмету **устанавливается продолжительность проведения экзамена**.
- Для участников ЕГЭ с **ограниченными возможностями здоровья** продолжительность экзамена увеличивается на **1,5 часа**.

Какие предметы выбрать для сдачи ЕГЭ?

1. Экзамены **обязательные** для всех выпускников по предметам:

⇒ **русский язык**

⇒ **математика**

Выпускники, получившие неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике или получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов, не получают аттестат.

Вместо аттестата им выдается справка об обучении. В таком случае выпускникам предоставляется право пройти государственную (итоговую) аттестацию по данным предметам не ранее чем через год.

2. Экзамены **по выбору** выпускников по предметам:

⇒ **информатика**

⇒ **химия**

⇒ **иностранные языки**

⇒ **история**

⇒ **физика**

⇒ **обществознание**

⇒ **география**

⇒ **биология**

⇒ **литература**

Перечень предметов выпускник выбирает в зависимости перечня вступительных испытаний в высшее или среднее учебное заведение, если планирует получить профессиональное образование.

Сдать можно любое количество экзаменов по предметам из списка.

Повторная сдача ЕГЭ

(Выдержки из Порядка проведения ЕГЭ, утвержденного приказом Минобрнауки от _____
№ _____)

По решению ГЭК **повторно допускаются** к сдаче ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету следующие участники ЕГЭ:

- выпускники текущего года, получившие на ГИА в форме ЕГЭ **неудовлетворительный результат** по русскому языку или математике;
- **не сдававшие ЕГЭ по уважительным причинам** (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- **не завершившие** выполнение экзаменационной работы **по уважительным причинам** (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- **результаты ЕГЭ** которых были **отменены ГЭК**.

Если участник ЕГЭ был удален с экзамена, то решение о возможности допуска его к повторной сдаче ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету принимается ГЭК по результатам служебного расследования факта удаления его с экзамена.

Схема подготовки выпускника к проведению ЕГЭ

Действия выпускника в период подготовки к ЕГЭ

1. **Ознакомиться** с перечнем вступительных испытаний ВУЗов и ССУЗОВ и определиться с выбором предметов для сдачи ЕГЭ.

01 февраля ВУЗы на своих сайтах публикуют перечень вступительных испытаний по предметам, результаты ЕГЭ, которых признаются как вступительные.

2. **Подать** заявление в школу **не позднее 1 марта** с указанием перечня предметов, по которым планирует сдавать ЕГЭ.

3. **Получить** информацию о порядке прибытия в ППЭ у ответственного за ЕГЭ в общеобразовательном учреждении.

Действия выпускника в день проведения ЕГЭ

1. **Явиться в ППЭ** в день экзамена (**начало экзамена – 10.00 часов**), имея при себе:

- документ, удостоверяющий личность;
- гелиевую или капиллярную с **черными чернилами**;
- дополнительные материалы (при необходимости).

2. **Пройти в аудиторию** в сопровождении организатора, занять указанное организатором место.

3. **Прослушать внимательно инструктаж**, проводимый организаторами в аудитории.

4. **Получить** от организатора **запечатанный индивидуальный пакеты** с вложенными в него контрольно-измерительными материалами (КИМами), бланком регистрации, бланками ответов № 1 и № 2.

5. **Вскрыть его и проверить** комплектацию и содержание по указанию организаторов.

6. **Получить** дополнительно бланк черновика и при необходимости, дополнительный бланк №2.

7. **Заполнить** экзаменационные бланки.

8. **Сдать** экзаменационные бланки, КИМ и бланк черновика организатору по окончании экзамена.

9. **Покинуть аудиторию и ППЭ.**

Правила поведения выпускника на ЕГЭ

(Извлечения из Порядка проведения инструктажа выпускников (поступающих)
во время ЕГЭ в Краснодарском крае, утвержденного приказом департамента от
_____ г. № _____)

- необходимо выполнять указания организаторов в аудитории, при нарушении и отказе в их выполнении выпускник удаляется с экзамена
- запрещается разговаривать, вставать с мест, переходить на другие места, обмениваться экзаменационными материалами, скрывать экзаменационные материалы или их части при сдаче работы;
- допускается использование дополнительных материалов на экзаменах:
 - по математике – линейка, не имеющая формул;
 - по физике – непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение всех арифметических действий, вычисление квадратного корня и тригонометрических функций ($\sin$, $\cos$, $\lg$), и линейка, не имеющая формул;
 - по химии – непрограммируемый калькулятор;
 - по географии – линейка не имеющая формул, непрограммируемый калькулятор и транспортир;



- запрещается иметь при себе мобильные телефоны и иные средства связи, любые электронно-вычислительные устройства, справочные материалы и дополнительные материалы, недопустимые для использования в день экзамена,
- разрешается задавать вопросы только по процедуре проведения экзамена.
- допускается выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении организатора, обеспечивающего порядок на этаже, (все экзаменационные материалы остаются на рабочем месте);
- допускается прерывание выполнения экзаменационной работы выпускником (поступающим) в случае его плохого самочувствия по заключению бригады скорой медицинской помощи (решение о повторной сдаче ЕГЭ принимает государственная экзаменационная комиссия);
- разрешается сдача экзаменационных материалов (бланков, черновиков и контрольно-измерительных материалов) досрочно по мере выполнения работы или по истечении времени ЕГЭ;
- разрешается присутствие выпускников (поступающих) при упаковке экзаменационных материалов;
- запрещается выполнение экзаменационной работы после объявления о сдаче экзаменационных материалов; для сдачи экзаменационных материалов необходимо сложить их на край рабочего стола и сдать ответственному организатору в аудитории в порядке очереди.

При нарушении выпускником (поступающим) правил поведения или отказе в их выполнении, выпускник (поступающий) будет удалён с экзамена ответственным организатором в аудитории. Решение о повторной сдаче экзамена принимает государственная экзаменационная комиссия.



Работа выпускников с экзаменационными материалами.

(Извлечения из Порядка проведения инструктажа выпускников (поступающих) во время единого государственного экзамена в Краснодарском крае, утвержденного приказом департамента от 24.03.2010 № 878).

При работе с экзаменационными материалами:

- разрешено использование только тех бланков регистрации и бланков ответов № 1 и № 2, которые находятся в запечатанном индивидуальном комплекте;
- запрещено перекомплектование бланков регистрации, бланков ответов № 1, бланков ответов № 2 из различных индивидуальных комплектов;
- запрещено использование при заполнении бланков ручек с цветными чернилами, карандашей, средств для исправления информации (корректор текста, ластик и др.);
- возможна любая последовательность при выполнении заданий;
- необходимо начинать заполнение каждого поля в бланках с первой позиции;

➤ необходимо при заполнении бланков регистрации и бланков ответов каждую цифру и букву изображать, тщательно копируя ее написание с образцов символов из верхней части бланков;

➤ необходимо при ошибочном заполнении регистрационных полей внести исправления рядом с ошибочными записями или сверху, а ошибочные записи аккуратно зачеркнуть;

➤ запрещено делать в полях и вне полей бланков какие-либо надписи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланка (наличие посторонних записей и пометок вне предусмотренных полей является основанием для отдельной и более тщательной проверки бланков ответов);

➤ возможно получение у организатора в аудитории *дополнительного бланка ответов № 2* при нехватке места для записи ответов в бланке ответов № 2;

➤ возможно получение у организатора в аудитории дополнительных бланков черновиков установленной формы;

➤ не предусмотрено рассмотрение записей в черновике при оценке результатов ЕГЭ.

Информация по апелляциям

(Извлечения из Положения о конфликтной комиссии для проведения ЕГЭ в Краснодарском крае, утвержденного приказом департамента от 24.03.2010 № 878)

выпускник имеет право подать апелляцию

1) о нарушении процедуры проведения экзамена

- **в день экзамена после сдачи экзаменационных материалов до выхода из пункта проведения экзамена**
- **результат рассмотрения апелляции выпускник получает в образовательном учреждении, в котором получил пропуск, не позднее, чем через три дня после её подачи**

2) о несогласии с выставленными баллами

- **в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ**
- **результат рассмотрения апелляции выпускник получает в образовательном учреждении, в котором получил пропуск, не позднее, чем через три дня после её рассмотрения в конфликтной комиссии**

Апелляции выпускников, участвующих в ЕГЭ принимаются и рассматриваются конфликтной комиссией в определенные департаментом образования и науки Краснодарского края сроки.

Форма, продолжительность и сроки ЕГЭ

(Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от _____ №____ «О форме, продолжительности и сроках ЕГЭ в 2012году»)

❖ Экзамены начинаются в **10 часов**;

❖ Продолжительность экзаменов:

- по математике, физике, литературе, информатике – **4 часа** (240 минут),
- по истории и обществознанию – **3,5 часа** (210 минут),
- по русскому языку, биологии, географии, химии – **3 часа** (180 минут);
- по иностранным языкам – 160 минут.

На проведение инструктажа выделяется время до **30 минут**, которое не включается в продолжительность выполнения экзаменационной работы.

Установлены следующие сроки сдачи экзаменов

- (дата) - _____
- (дата) - _____
- (дата) - _____
- (дата) - _____
- (дата) - _____
- (дата) - _____

➤ В расписании проведения экзаменов предусматриваются **резервные дни** для сдачи экзаменов выпускниками, пропустившими их по уважительным причинам

- (дата) - предметы
- (дата) - предметы

Минимальное количество баллов по ЕГЭ на 2012 год

Минимальное количество баллов утверждается
Распоряжением Федеральной службы по надзору в
сфере образования и науки

Код предмета	Предмет	Минимальное количество баллов	Реквизиты документа устанавливающего минимальное количество баллов
01	<u>Русский язык</u>	36	№ 2843-10 от 30.08.2011
02	<u>Математика</u>	24	№ 2844-10 от 30.08.2011
03	<u>Физика</u>		
04	<u>Химия</u>		
05	<u>Информатика</u>		
06	<u>Биология</u>		
07	<u>История</u>		
08	<u>География</u>		
09	<u>Английский язык</u>		
10	<u>Немецкий язык</u>		
11	<u>Французский язык</u>		
13	<u>Испанский язык</u>		
12	<u>Обществознание</u>		
18	<u>Литература</u>		

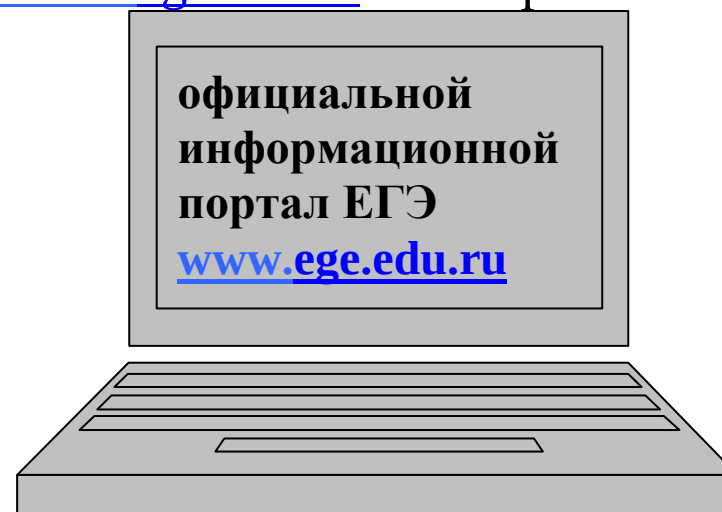
ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ для участников ЕГЭ

❖ в Центре оценки качества образования по вопросу организации и проведения ЕГЭ в крае:

- - на информационном сайте www.gas.kubannet.ru
- - по телефонам: (861)234-58-41; 234-05-65; 236-45-77

❖ на официальном информационном портале ЕГЭ www.ege.edu.ru по вопросам:

- - основные сведения о ЕГЭ
- - нормативные правовые документы;
- - правила и процедура проведения ЕГЭ;
- - ЕГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья;
- - демонстрационные варианты ЕГЭ;
- - новости ЕГЭ



❖ на сайте федерального института педагогических измерений www.fipi.ru по вопросам:

- - контрольно-измерительных материалов ЕГЭ за 2004-2011 годы по всем предметам;
- - ознакомления с демоверсиями