

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и проведения государственной (итоговой)
аттестации выпускников IX и XI (XII) классов
общеобразовательных учреждений Краснодарского края**

Настоящее Положение, разработанное в целях регламентации организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Краснодарского края независимо от их организационно-правовой формы, является региональным нормативным документом, созданным на основе и в дополнение Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации (приказ Минобрнауки России от 03.12.99 № 1075, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 17.02.2000 № 2114), Рекомендаций по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений в 2000 году (письмо Минобрнауки РФ от 03.03.2000 № 354/11-13).

Государственная (итоговая) аттестация выпускников общеобразовательных учреждений (в дальнейшем - итоговая аттестация выпускников ОУ) осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и, в пределах установленной компетенции, организуется департаментом образования и науки администрации Краснодарского края, муниципальными органами управления образованием, аттестационными (экзаменационными) комиссиями общеобразовательных учреждений.

I. ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

1. Итоговая аттестация выпускников IX и XI (XII) классов ОУ Краснодарского края (в том числе экстернов - выпускников, получавших образование в семье и обучавшихся на дому, в форме самообразования) проводится аттестационными комиссиями ОУ, состав которых утверждается руководителем ОУ **не позднее, чем за две недели** до начала аттестационного периода.

Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации выпускников в ОУ по отдельному предмету (обязательному или по выбору) возлагается на председателя аттестационной комиссии. **Председателем аттестационной комиссии по предмету может быть руководитель ОУ, один из его заместителей (по учебно-воспитательной, научно-методической работе) или учитель по представлению руководителя. Учитель, преподающий в данном классе предмет, по которому проводится итоговая аттестация, не может быть председателем аттестационной комиссии.**

Состав аттестационной комиссии по предмету устанавливается **в IX классе в количестве трех, в XI (XII) классе - четырех педагогических работников: председателя, экзаменующего учителя, одного (двух) ассистентов.** Ассистенты назначаются из числа учителей предмета, по которому проводится экзамен, или предметов соответствующей образовательной области учебного плана ОУ. В случае отсутствия или нехватки указанных педагогических работников в порядке исключения ассистентами назначаются учителя других предметов.

Членами аттестационной комиссии, **как правило,** являются лица, имеющие **высшее образование.**

2. Выбор выпускниками ОУ устных экзаменов осуществляется в письменной форме

(заявление на имя директора ОУ). При этом окончательный выбор (в случае изменения первоначального мнения) должен быть сделан не позднее, чем **за 15 дней до начала аттестационного периода**. Итоговая аттестация выпускников проводится по утвержденному руководителем ОУ расписанию, которое доводится до сведения обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих), учителей **не позднее, чем за две недели** до начала аттестационного периода. В этих целях в ОУ проводятся собрания, совещания, оформляются стенды "В помощь выпускнику школы" и др.

3. Экзаменационный материал (билеты, вопросы для собеседования, задания практической части, др.) для проведения экзаменов по предметам, выбранным выпускниками, составляются ОУ с учетом примерных вопросов для проведения итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов, рекомендованных Министерством образования РФ. При этом ОУ **самостоятельно определяет количество билетов, число и формулировки вопросов** в них, с учетом объема и уровня программного материала IX класса - для выпускников основной общей школы, X XI (XII) классов - для выпускников средней (полной) общей школы.

Муниципальные органы управления образованием устанавливают (издают приказ, принимают положение) порядок экспертизы, утверждения и хранения экзаменационных материалов. При этом экзаменационные материалы **не позднее, чем за две недели** до начала итоговой аттестации выпускников должны быть **опечатаны и помещены для хранения в сейф**, доступ к которому имеет только руководитель ОУ.

Вопросы для собеседования, задания практической части экзаменов по выбору выпускникам **заранее не сообщаются**.

Пакеты с экзаменационным материалом для проведения письменных экзаменов должны быть получены руководителем ОУ или, по его поручению, представителем ОУ на основании документа, подтверждающего полномочия, в муниципальном органе управления образованием (МОУО) **не позднее, чем за один день** до проведения соответствующего письменного экзамена. Экзаменационные пакеты после получения в МОУО находятся на хранении в сейфе руководителя ОУ до установленного времени их вскрытия в присутствии членов аттестационной комиссии ОУ.

4. Для выпускников, нуждающихся в длительном лечении, с **учетом рекомендаций** департамента образования и науки администрации края **общеобразовательные учреждения по согласованию с муниципальными органами управления образованием** устанавливают щадящий режим проведения итоговой аттестации.

5. Проведение итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Краснодарского края возможно с использованием средств массовой информации (телевидения и (или) радио) по предварительному согласованию с Министерством образования России.

6. Департамент образования и науки может вводить дополнительный обязательный экзамен в общеобразовательных школах (классах) с углубленным изучением отдельных предметов и в ОУ (классах) повышенного уровня образования (лицеях, гимназиях). Решение (приказ) о введении дополнительного обязательного экзамена принимается департаментом образования и науки **ежегодно, не позднее, чем за шесть месяцев** до начала итоговой аттестации.

7. Экзамены по избранным выпускниками предметам могут проводиться непосредственно по завершении изучения предмета в рамках образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования в каникулярное время.

8. Департамент образования и науки администрации Краснодарского края ежегодно устанавливает сроки:

- аттестационного периода в выпускных классах, с учетом установленных Минобразования РФ сроков письменных экзаменов;
- досрочных обязательных экзаменов для выпускников, нуждающихся в длительном лечении;
- досрочных обязательных экзаменов для выпускников, выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации, на международные

олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы (индивидуально для каждого выпускника или группы);

- досрочных обязательных экзаменов для выпускников, обучающихся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, подлежащих призыву в ряды Российской Армии;
- повторных обязательных экзаменов для выпускников, получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные отметки;
- обязательных экзаменов для выпускников, заболевших в период итоговой аттестации.

9. Решение о проведении досрочной итоговой аттестации принимается на основании соответствующего представления муниципального органа управления образованием, письма руководителя ОУ с указанием предлагаемого периода проведения итоговой аттестации и сроков письменных экзаменов, а также документа, подтверждающего необходимость досрочной сдачи государственных экзаменов.

10. Условия допуска и проведения итоговой аттестации выпускников ОУ, обучавшихся за рубежом по программам международного обмена, определены письмами Минобразования РФ от 20.07.1993г. № 126-М и от 10.12.1993 № 976/11.

11. Департамент образования и науки определяет (осуществляет выбор или разрабатывает) тексты письменных экзаменационных работ для выпускников:

- классов компенсирующего обучения;
- классов выравнивания;
- сдающих экзамены досрочно;
- сдающих экзамены повторно;
- заболевших в период итоговой аттестации;
- обучавшихся по программам международного обмена;
- для проведения аттестации по родному (нерусскому) языку;
- из семей беженцев и переселенцев, недостаточно владеющих русским языком, - (темы и характер письменных работ) для экзаменов по русскому языку (IX класс) и русскому языку и литературе (XI (XII) класс).

Заявка на тексты письменных экзаменационных работ для вышеуказанных категорий выпускников подается в департамент образования и науки в сроки, ежегодно им устанавливаемые.

12. Департамент образования и науки ежегодно определяет и доводит до сведения ОУ (письмо) шкалу перевода результатов централизованного вузовского (абитуриентского) и аттестационного тестирования, указанных в сертификатах Центра тестирования Министерства образования РФ.

II. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

13. Форма проведения выпускных экзаменов по выбору может быть различной (по билетам, в форме собеседования, защиты рефератов, тестирования и др.) и устанавливается ОУ с учетом мнений выпускников.

В случае проведения экзамена по билетам выпускник отвечает на сформулированные вопросы, выполняет предложенные практические задания (разбор предложения, решение задачи, лабораторная работа, демонстрация опыта и др.).

Для проведения устных экзаменов группа выпускников, в которой насчитывается **более 20 человек, делится на две подгруппы**, сдающие экзамены в один день (соответственно с 8 и 13 часов).

Каждая подгруппа получает полный комплект билетов, а также приложений к ним. Количество экзаменуемых, находящихся одновременно в аудитории, не должно превышать 5 человек, каждому из которых предоставляется для подготовки не менее 15-20 минут.

Выпускник, избравший собеседование, по предложению аттестационной комиссии

дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по темам, изученным в соответствии с программой. Собеседование целесообразно проводить с выпускниками, имеющими отличные знания по предмету, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Защита реферата предполагает предварительный выбор выпускником интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение вывода по теме реферата. **Не позднее, чем за неделю** до экзамена реферат представляется выпускником на рецензию учителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку выпускнику после защиты реферата.

Тестирование проводится в том случае, если выпускники знакомы с такой формой аттестации. Предлагаемые на выпускных экзаменах тесты должны пройти экспертизу территориальной методической службы в порядке, установленном муниципальным органом управления образованием.

По решению педагогического совета при наличии желания выпускника в качестве экзамена по выбору ему могут быть зачтены результаты **централизованного аттестационного и вузовского тестирования**. Основанием для рассмотрения вопроса и принятия педагогическим советом решения является **сертификат Центра тестирования** Министерства образования РФ и шкала перевода результатов тестирования, ежегодно разрабатываемая департаментом образования и науки.

14. Профессиональная подготовка выпускников XI класса может завершаться по их желанию сдачей квалификационных экзаменов, которые педагогическим советом ОУ **могут засчитываться в качестве экзаменов по выбору**.

Квалификационные экзамены по профессиональной подготовке принимают специальные комиссии, создаваемые на производстве, в учреждениях и организациях. К работе квалификационных комиссий по возможности привлекаются работники профессиональных учреждений соответствующего профиля, а также представители общественных организаций.

По ряду профессий (водитель автомобиля, тракторист, комбайнер и др.) прием квалификационных экзаменов осуществляется в соответствии с законодательством специальными комиссиями ГИБДД, агропромышленных комплексов и т.д. Квалификационные экзамены проводятся до начала аттестационного периода, но **не ранее 1 мая**.

15. При проведении письменных экзаменов темы сочинений, названия изложений, тексты заданий по алгебре и началам анализа (математике) записываются на доске.

Выпускникам XI (XII) классов на сочинении, а также выпускникам IX класса, избравшим экзамен по русскому языку и литературную тему, по мере необходимости предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие теоретических материалов (выпускникам XI (XII) классов, избравшим тему, связанную с рецензированием или интерпретацией текста, - непосредственно после выбора темы).

На письменных экзаменах по русскому языку и литературе выпускникам разрешается пользоваться всеми типами лингвистических словарей.

Для выпускников из семей беженцев и переселенцев, иностранных граждан, недостаточно владеющих русским языком, экзамен по литературе (сочинение) в XI (XII) классах может быть проведен в виде письменной работы (несколько вариантов на выбор выпускника), темы, которой представляют собой пересказ прочитанного и изученного эпического произведения или фрагмента из него; характеристику героя произведения; развернутый ответ на вопрос о героях произведения или на свободную тему (т.е. на жизненном материале); отзыв на прочитанную книгу.

В этих случаях заявка на темы письменных работ от общеобразовательных учреждений (через муниципальные органы управления образованием) должна быть передана в управление образования администрации края **не менее чем за месяц** до начала аттестационного периода.

Для выпускников IX и XI (XII) классов, не сдавших письменные экзамены по русскому языку и литературе (сочинение), форму повторной итоговой аттестации устанавливает аттестационная комиссия с учетом отметок, полученных на экзаменах по этим предметам.

При проведении письменных экзаменов по литературе (сочинение) в XI (XII) классе **возможна организация питания** выпускников. При этом питание осуществляется **в аудитории (зале, холле, классной комнате), в которой проводится экзамен**, при этом время на выполнение аттестационной работы не увеличивается.

Выход из помещения, в котором проводится письменный экзамен, возможен только с разрешения аттестационной комиссии одновременно **не более чем одному учащемуся от класса**. В этом случае экзаменационная работа вместе с черновиком сдается аттестационной комиссии.

16. После окончания экзамена письменные работы **хранятся в сейфе** у руководителя общеобразовательного учреждения и выдаются аттестационной комиссии для проверки, которая осуществляется **в отдельной комнате** здания общеобразовательного учреждения, с **обязательным участием** председателя аттестационной комиссии и **без присутствия посторонних лиц** (не членов комиссии).

При проверке ошибки подчеркиваются красными чернилами, красной пастой.

В работе по русскому языку и литературе указывается отдельно количество ошибок орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых и по содержанию. На сочинение, изложение, оцененные баллами "5" или "2" по содержанию, дается рецензия.

По завершении экзамена по предмету экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

В случае разногласия между членами аттестационной комиссии в оценке письменной работы или устного ответа выпускника вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с решением большинства. В случае равного распределения голосов в отношении оценки работы, ответа право принятия окончательного решения остается за председателем аттестационной комиссии.

Итоговая оценка по предмету, по которому проводились письменные и устные экзамены, выставляется с учетом отметок, полученных на экзаменах. При выставлении итоговых отметок аттестационные комиссии руководствуются следующим:

а) итоговая оценка по предмету определяется на основании годовой и экзаменационной с учетом отметок промежуточной аттестации в выпускном классе;

б) при неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка;

в) итоговая отметка по русскому языку выпускникам XI (XII) класса ОУ, в которых русский язык не изучался как предмет, выставляется с учетом фактической грамотности за IX и XI (XII) классы (оценки за грамотность сочинений по литературе), а также аттестационного сочинения;

г) выпускникам, находившимся в лечебном учреждении, где были организованы занятия, учитываются отметки, полученные ими в ОУ при лечебном учреждении.

Оценка за письменную экзаменационную работу сообщается выпускнику до сдачи им последующего экзамена.

При желании выпускника, его родителей (законных представителей) ему предоставляется возможность ознакомиться с письменной работой, проверенной аттестационной комиссией общеобразовательного учреждения сразу после сообщения ему отметки. Ознакомление выпускников с работой возлагается на председателя аттестационной комиссии.

В случае несогласия с отметкой, выставленной аттестационной комиссией общеобразовательного учреждения, выпускник, его родители (законные представители) имеют право **в трехдневный срок** обратиться письменно в конфликтную комиссию, создаваемую муниципальным органом управления образованием.

III. ПОРЯДОК

ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

17.Аттестаты об основном и среднем (полном) общем образовании выдаются в точном соответствии с **Положением о порядке хранения, выдачи и учета документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании** (приказ Минобразования от 02.04.96 № 143, зарегистрирован в Минюсте 08.07.96 № 1119).

18.Аттестаты об основном и среднем (полном) общем образовании вручаются выпускникам **не ранее последнего дня аттестационного периода**, ежегодно определяемого департаментом образования и науки.

19.Выпускникам ОУ, не допущенным к итоговой аттестации или не прошедшим ее, выдается справка об обучении в общеобразовательном учреждении установленного департаментом образования и науки образца.

IV. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

20.Аттестационные работы выпускников и материалы, по которым проводились экзамены по выбору, подлежат хранению в ОУ **три года**; протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся **пять лет**.

Аттестаты об основном общем образовании (IX класс) и о среднем (полном) общем образовании (XI (XII) класс) регистрируются в книгах учета и выдачи бланков документов об образовании, которые **хранятся 50 лет**.

Классные журналы V-XI (XII) подлежат хранению в течение **пяти лет**. После этого из журналов изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся данного класса, которые хранятся **не менее 25 лет**.

Протоколы заседаний педагогического совета (совета школы) и документы к ним **хранятся постоянно**.

Данное Положение вступает в действие на территории Краснодарского края с момента его утверждения и является обязательным для исполнения муниципальными органами управления образованием и всеми общеобразовательными учреждениями независимо от их организационно-правовой формы.