

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
имени Вячеслава Владимировича Рассохина
352931, Краснодарский край, город Армавир,
улица Новороссийская, 8**

ПРИКАЗ

«22» 02 2014 г.

№ 01-10/176

**О приёме учащихся в 1-ый класс МАОУ-СОШ №11 им. В.В. Рассохина
на 2014 – 2015 учебный год**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. №107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2012г. №ИР-535/03 «О правилах приёма в ОУ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012г. №521 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012г. №107», постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 19.02.2014г. №544 «О закреплении территорий муниципального образования город Армавир за муниципальными общеобразовательными учреждениями», Положением о правилах приёма граждан в МАОУ-СОШ №11 им. В.В. Рассохина п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществлять приём в первый класс по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья без вступительных экзаменов (процедур отбора).
2. Проводить приём заявлений в первый класс в период с 03 марта по 05 сентября текущего года:
 - 2.1. с 03.03.14г. по 31.07.14г. для лиц, зарегистрированных на закреплённой территории;
 - 2.2. с 01.08.14г. по 05.09.14г. для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории.
3. Сформировать в МАОУ-СОШ №11им. В.В. Рассохина в 2014-2015 учебном году три первых класса с наполняемостью по 25 человек.
4. Создать приёмную комиссию для приёма документов в составе:
председатель – директор школы А.М. Абелян

члены комиссии: заместитель директора по УР в начальной школе И.А. Рубан, руководитель МО учителей начальных классов Ерёменко С.О.

5. Определить регламент работы приёмной комиссии с 03 марта 2014 года ежедневно, кроме воскресенья, с 9.00 до 15.00.
6. Осуществлять приём граждан по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
 - 6.1. К заявлению о приёме на обучение должны быть приложены следующие документы :
 - оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - фото 3х4 – 2 штуки;
 - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства;
 - паспорт одного из родителей (законных представителей) ребёнка с отметкой о регистрации по месту жительства;
 - копия медицинского полиса;
 - медицинская карта.
7. И.А. Рубан, заместителю директора по УР в начальной школе:
 - 7.1. регистрировать в обязательном порядке заявления о приёме в первый класс;
 - 7.2. выдавать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов;
 - 7.3. заверять расписку подписью директора и печатью школы;
 - 7.4. завести личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы, на каждого ребёнка, зачисленного в школу.
8. Заместителю директора по УР в начальной школе И.А. Рубан и электронике Печёнову С.В. разместить приказы на информационном стенде и на сайте школы в день их издания.
9. Оформлять зачисление детей в МАОУ – СОШ №11 им.В.В. Рассохина приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Директор МАОУ-СОШ №11
им. В.В.Рассохина



А.М. Абелян

Исполнитель:
И.А. Рубан

С приказом ознакомлена:
Рубан И.А. *Рубан* 23.02.14г
Печёнов С.В. *Печёнов* 23.02.14г.