



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Стасова ул., д. 180, г. Краснодар, 350075  
Тел. (861) 235-10-36, факс (861) 231-16-80  
e-mail: don@krasnodar.ru http://www.edukuban.ru  
ОКПО 00099412 ОГРН 1032307167056  
ИНН 2308027802 КПП 231201001

*21.01.2014г. № 47-567/14-14*

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



47-567/14-14

Руководителям муниципальных  
органов управления образованием

Руководителям государственных  
образовательных учреждений

Руководителям негосударственных  
(частных) образовательных  
учреждений

Министерство социального развития  
и семейной политики Краснодарского  
края

Департамент по делам казачества и  
работе с военнослужащими  
администрации Краснодарского края

О порядке приобретения бланков  
документов об образовании

Министерство образования и науки информирует, что в соответствии с п.17 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **приобретение бланков документов об образовании относится к компетенции образовательной организации.**

Закупка бланков образовательными организациями, являющимися государственными или муниципальными учреждениями, с 1 января 2014 года **осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**

Предлагаем следующий порядок приобретения бланков документов об образовании:

1. Руководитель образовательного учреждения (заместитель руководителя) определяет **потребность в бланках документов об образовании в 2014 году с учетом численности выпускников 9, 11(12) классов, необходимости замены испорченных бланков и выдачи дубликатов.**
2. Оформляют заявку на имя генерального директора ООО «СпецБланк-Москва» С. Л. Белишкина (Приложение № 1).
3. К заявке прикладывают **копии лицензии, приложения к лицензии, свидетельства об аккредитации, приложения к свидетельству об аккредитации**, заверенные подписью руководителя печатью ОУ.

В случае, если произошла смена наименования образовательного учреждения, а лицензия и свидетельство об аккредитации имеют старое наименование, то прикладывается документ, подтверждающий смену наименования, а также титульный, первый и второй листы Устава образовательного учреждения.



**Документы каждого образовательного учреждения должны быть аккуратно оформлены и упакованы в отдельный файл.**

4. Специалист МОУО, ответственный за работу с бланками документов об образовании, **проверяет** подготовленный пакет документов каждого образовательного учреждения, в том числе негосударственных (частных), **формирует папку от муниципалитета, готовит сопроводительное письмо** (Приложение № 2) и **отправляет спецсвязью** весь пакет документов в ООО «СпецБланк-Москва».

5. ООО «СпецБланк-Москва» заключает двусторонний контракт с каждым образовательным учреждением. **Нумерацию бланков осуществляет автоматически ООО «СпецБланк-Москва».**

6. ООО «СпецБланк-Москва» посылку с бланками документов об образовании отправляет на адрес МОУО.

7. Бланки документов об образовании выдаются специалистом МОУО в соответствии с количеством и номерами бланков, указанных в контракте.

8. Бланки документов об образовании по окончании учебного года выдаются выпускникам образовательного учреждения. **Остаток бланков хранится в образовательном учреждении** и является переходящим на следующий учебный год. В течение года, при необходимости, выдаются дубликаты документов об образовании.

9. Пакет документов от государственных коррекционных образовательных учреждений и сопроводительное письмо готовит и отправляет в ООО «СпецБланк-Москва» специалист отдела коррекционных учреждений министерства образования и науки Краснодарского края.

10. Пакет документов от государственных кадетских школ-интернатов, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края, и спецшколы, сопроводительное письмо готовит и отправляет в ООО «СпецБланк-Москва» специалист отдела общего образования.

11. Пакет документов от государственных казачьих кадетских корпусов, подведомственных департаменту по делам казачества и работе с военнослужащими администрации Краснодарского края, и сопроводительное письмо готовит и отправляет в ООО «СпецБланк-Москва» вышеназванный департамент.

12. Пакет документов от государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и сопроводительное письмо готовит и отправляет в ООО «СпецБланк-Москва» отдел интернатных учреждений министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края.

13. **Документы должны быть подготовлены и отправлены в ООО «СпецБланк-Москва» не позднее 1 февраля 2014 года.**

**Информацию о проделанной работе предоставить в срок до 03 февраля 2014 года на электронный адрес: tkachenko@des.kubannet.ru**

**Дополнительно информируем,** что изготовление защищенной полиграфической продукции, в том числе бланков документов об образовании, осуществляют:

- ООО «ЗНАК»: 107023, г. Москва, ул. Электrozаводская, 21, стр. 17, телефон 8(495)748-4444;

- Московская печатная фабрика «ГОЗНАК»: 115162, г. Москва, ул. Павла Андреева, 27, телефон 8(495) 744-08-67.

Министр



Н.А. Наумова



Приложение № 1  
к письму министерства образования  
и науки Краснодарского края  
от « 21 » января 2014 г. № 47-567/14-14

**Образец заявки.**

Штамп ОУ  
дата, №

Овчинниковская наб., д. 6, стр. 3,  
115035, г. Москва

Генеральному директору  
ООО «СпецБланк-Москва»  
С.Л. Белишкину

**Заявка**

на приобретение бланков документов об образовании

1. Полное наименование образовательного учреждения;
2. Почтовый адрес с указанием индекса, контактные телефоны, адрес электронной почты;
3. ФИО (полностью) руководителя образовательного учреждения (сотовый телефон);
4. Подробные банковские реквизиты с указанием ИНН, КПП;
5. Наименование и количество **необходимых** бланков (**указываются только те бланки, которые необходимы образовательному учреждению**):

№ п/п	Наименование бланков	Потребность на 2014 год
1	Аттестат об основном общем образовании	
2	Аттестат об основном общем образовании с отличием	
3	Приложение к аттестату об основном общем образовании	
4	Аттестат о среднем общем образовании	
5	Аттестат о среднем общем образовании с отличием	
6	Приложение к аттестату о среднем общем образовании	
7	Свидетельство об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида	
8	Свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса общеобразовательного учреждения	
9	Свидетельство об уровне квалификации	
10	Приложение к свидетельству об уровне квалификации	

6. Приложения: (перечислить).

Руководитель ОУ

подпись

ФИО

Печать

Заявка заверяется четким оттиском печати образовательного учреждения

Приложение № 2  
к письму министерства образования  
и науки Краснодарского края  
от « 21 » января 2014 г. № 47-567/14-14

### Образец сопроводительного письма от МОУО

Штамп  
дата, №

Овчинниковская наб., д. 6, стр. 3,  
115035, г. Москва

Генеральному директору  
ООО «СпецБланк-Москва»  
С.Л. Белишкину

1. Полное наименование муниципального органа управления образования;
2. Почтовый адрес с указанием индекса, контактные телефоны приемной, адрес электронной почты;
3. ФИО (полностью) руководителя МОУО (сотовый телефон);
4. ФИО (полностью) специалиста, ответственного за работу с бланками документов об образовании, его контактный рабочий и сотовый телефоны;
5. Отправлены пакеты документов на приобретение бланков документов об образовании от кол-во ОУ образовательных учреждений наименование района (список ОУ).

Руководитель МОУО

подпись

ФИО

Печать